

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/2023 Rady Programowej Kierunku Studiów Architektura Krajobrazu z dnia 24 września 2023 roku

**Procedura odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej  
na kierunku architektura krajobrazu**

1. Szczegółowe zasady organizacji studenckiej praktyki zawodowej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu określa **Zarządzenie nr 16/2023 Rektora UPP z dnia 3 marca 2023 roku w sprawie procedury organizowania studenckich praktyk zawodowych** oraz załącznik do zarządzenia, w którym określono m.in. wzory formularzy.
2. Celem praktyki jest poznanie procesów: planowania, projektowania, negocjacji ze zleceniodawcą, wykonawstwa i pielęgnacji obiektów architektury krajobrazu, a także poznanie podstawowych przesłanek zarządzania, praktyczne opanowanie techniki wykonywania ważniejszych prac zawodowych, zdobycie doświadczenia w pracy samodzielnej i zespołowej przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz pogłębienie zainteresowania przyszłym zawodem.
3. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia obowiązuje 8-tygodniowa indywidualna praktyka zawodowa, która jest realizowana w następujący sposób: na IV semestrze studiów – 4 tygodnie (160 godzin) praktyki pielęgnacyjnej oraz na VI semestrze studiów – 4 tygodnie (160 godzin) praktyki projektowej.
4. Praktykę, która może być realizowana w kraju lub za granicą, studenci odbywają w wybranych przez siebie przedsiębiorstwach lub instytucjach, o profilu działalności zgodnym z kierunkiem studiów. Istnieje możliwość odbycia praktyki pielęgnacyjnej w Stacji Doświadczalnej Marcelin WROiB w Poznaniu lub w innych Jednostkach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (np. Ogród Dendrologiczny, Arboretum Leśne w Zielonce).
5. Podczas praktyki studenci podlegają przebywającemu stale w przedsiębiorstwie lub gospodarstwie zakładowemu opiekunowi praktyk. Ze strony Uczelni nad realizacją programu praktyk opiekę sprawuje, powołany przez dziekana, nauczyciel akademicki – koordynator praktyk, do którego zadań należy kontrola przebiegu praktyk.

6. Zakład przyjmujący studenta na **praktyki pielęgnacyjne** powinien funkcjonować na rynku co najmniej od 3 lat. Ponadto na opiekuna praktyk powinna zostać wyznaczona osoba o doświadczeniu zawodowym z zakresu ogrodnictwa lub architektury krajobrazu.

Zakładowy opiekun **praktyk projektowych** powinien mieć ukończone studia w zakresie architektury, architektury krajobrazu lub ogrodnictwa oraz wykazać się minimum 5-letnim doświadczeniem w zakresie projektowania obiektów architektury krajobrazu.

7. Student jest zobowiązany ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, a obowiązkiem instytucji przyjmującej jest przeprowadzenie wstępnego szkolenia BHP.
8. Na praktyce studenci są zobowiązani do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk, który jest podpisywany przez opiekuna praktyk. W dzienniku praktyk zapisuje się informacje o czynnościach wykonywanych w poszczególnych dniach praktyki (dzień i godziny odbywania praktyk, opis wykonywanych czynności, uwagi, obserwacje i wnioski).
9. Dziennik praktyk stanowi podstawowy wymóg zaliczenia praktyki. Dodatkowo, w celu weryfikacji efektów kształcenia, studenci zobowiązani są dołączyć opracowanie – załącznik do sprawozdania: (2-3 strony formatu A4) dotyczące pielęgnacji obiektu architektury krajobrazu (praktyka pielęgnacyjna) lub kopię co najmniej jednego projektu lub opracowania planistycznego – 2-4 strony formatu A4 lub 2 strony formatu A3 (praktyka projektowa). Wszystkie opracowania muszą być potwierdzone podpisem i pieczętą przez zakładowego opiekuna praktyk. ~~Praktyki kończą się dyskusją dotyczącą prac lub projektów wykonywanych podczas praktyk.~~ Zaliczenie praktyki oraz wpisy do elektronicznego protokołu w Wirtualnym Dziekanacie dokonywane są przez koordynatora praktyk.
10. Student może ubiegać się o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu po spełnieniu warunków określonych w Zarządzeniu nr 16/2023 Rektora UPP z dnia 3 marca 2023 roku. Zaliczenie ww. czynności na poczet praktyk może nastąpić w oparciu o udokumentowaną pracę w sektorze związanym z kierunkiem studiów, z precyzyjnym określeniem rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.

11. Na początku roku akademickiego koordynator praktyk przygotowuje i ogłasza na stronie internetowej Wydziału terminarz i ramowy program studenckich praktyk zawodowych.
12. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych przez studentów.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych, jak np. stan epidemii, procedura odbywania praktyk powinna zostać dostosowana do obowiązujących w danym okresie Zarządzeń Rektora UPP przez Prodziekana ds. studiów w porozumieniu z koordynatorem praktyk.