*Formularz F3*

**UMOWA NR ........**

**o organizację studenckiej praktyki zawodowej**

zawarta w dniu ..................... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **UPP**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ……………………………………………..

a: .........................................................................................................................................................

reprezentowanym przez: ……..................................................................., zwanym dalej **Zakładem**.

§ 1

1. **Uczelnia** kieruje do **Zakładu** w celu odbycia praktyki grupę studentów ……. roku studiów, kierunku ………………………………………., wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy, na okres od ...................................... do ......................................
2. Ramowy program praktyki został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. **Zakład** zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbywania praktyki, a w szczególności do:
	1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy;
	2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy państwowej i służbowej;
	3. przeprowadzenia wstępnego instruktażu na stanowisku pracy z zakresu BHP i ppoż.;
	4. zapewnienia studentom odbywającym praktykę koniecznej odzieży ochronnej przewidzianej
	w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
	5. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki;
	6. nadzoru nad wykonaniem zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
	7. potwierdzenia odbycia praktyki oraz sprawozdania studenta z praktyki.
2. **Zakład** nie ponosi:
	1. kosztów zakwaterowania studenta;
	2. kosztów dojazdu studenta na miejsce praktyki;
	3. kosztów całodobowego wyżywienia.
3. **Zakład** może żądać od **UPP** odwołania z praktyki studenta, który w rażący sposób naruszył dyscyplinę pracy lub spowodował zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 3

1. **UPP** zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki zawodowej studentów.
2. Przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową jest koordynator praktyk, powołany przez dziekana.
3. Koordynator praktyk odpowiada za ich realizację zgodnie z ramowym programem oraz jest upoważniony, wspólnie z kierownictwem **Zakładu**, do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4

Strony ustalają, że praktyka jest nieodpłatna, jednak **Zakład** może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Warunki odpłatności określa odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a **Zakładem**.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *osoba reprezentująca Zakład* |  | *pieczęć i podpis dziekana* |

*Załącznik nr 1 do umowy nr …………. z dnia …..…………………..*

*o organizację studenckiej praktyki zawodowej*

Lista studentów skierowanych na praktykę do ………………………………………………………........

*nazwa i adres instytucji*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko studenta | Termin |
|  |  |  |

Uwagi:

*Załącznik nr 2 do umowy nr …………. z dnia …..…………………..*

*o organizację studenckiej praktyki zawodowej*

**Ramowy program praktyki na kierunku studiów[[1]](#footnote-1)\* ………………………………….**

1. \*opracowuje koordynator praktyk zawodowych zgodnie z wymaganiami programu studiów, uwzględniając zakładane efekty uczenia się na danym kierunku studiów [↑](#footnote-ref-1)