

REGULAMIN STUDIÓW UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej Uniwersytetem.
3. Regulaminu nie stosuje się do kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz na studiach podyplomowych i kursach doszkalających.

§ 2

1. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Realizacją procesu dydaktycznego kieruje Prorektor ds. Studiów, który odpowiada również za politykę kształcenia w Uniwersytecie.
3. Wsparciem opiniodawczo-doradczym dla Prorektora ds. Studiów jest Rada Dydaktyczna Uniwersytetu, powołana przez Rektora.
4. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.

§ 3

1. Dziekan z upoważnienia Rektora jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału.
2. Dziekan powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy pomoc studentom w rozwiązywaniu problemów. Dane kontaktowe opiekuna roku są zamieszczane na stronie internetowej wydziału.
3. Organizacją procesu kształcenia na wydziale zajmuje się prodziekan ds. studiów.
4. Do zadań prodziekana ds. studiów należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej;
 - 2) kontrola organizacji zajęć dydaktycznych;
 - 3) zatwierdzanie semestralnego rozkładu zajęć dydaktycznych;
 - 4) nadzór nad dokumentacją procesu kształcenia;
 - 5) nadzór nad wdrożeniem zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA);
 - 6) decydowanie z upoważnienia Rektora w indywidualnych sprawach studentów, w tym:
 - a) przyjęcia na studia w trybie przeniesienia,
 - b) przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - c) zaliczenia semestru studiów,
 - d) udzielenia urlopu w studiach,
 - e) udzielania zgody na indywidualną organizację studiów,
 - f) udzielania zgody na indywidualny program studiów,
 - g) udzielania zgody na powtarzanie semestru,
 - h) udzielania zgody na warunkowe kontynuowanie studiów,

- i) skreślenia studenta z listy studentów,
 - j) udzielania zgody na wznowienie studiów.
5. Wsparciem merytorycznym dla prodziekana ds. studiów jest rada programowa kierunku studiów, powołana przez Rektora, na wniosek dziekana. Powołując radę programową kierunku studiów Rektor wyznacza przewodniczącego rady.

§ 4

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną w pierwszej instancji – w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia.
3. Rozstrzygnięcie wydane przez Rektora, jako organu drugiej instancji, jest ostateczne.

§ 5

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Student posiada status studenta do dnia ukończenia studiów, zawieszenia go w prawach studenta lub też skreślenia z listy studentów.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę oraz stypendium rektora.

§ 6

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści:

„Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, pomny ideałów i tradycji nauki polskiej, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra mojej Ojczyzny,*
- kształtować swoją osobowość,*
- dbać o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu, - darzyć szacunkiem jego pracowników i studentów,*
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uniwersytecie”.*

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, który działa przez swoje organy, w tym:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) organ uchwałodawczy.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
3. Samorząd studencki prowadzi w Uniwersytecie działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uniwersytet na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, na stronie podmiotowej Uniwersytetu.
5. Przewodniczący samorządu studenckiego wchodzi w skład Rady Uczelni.
6. Samorząd studencki działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej Ustawą, i na podstawie regulaminu określającego jego organizację i sposób działania.

§ 8

Student w szczególności ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń oraz środków Uniwersytetu, a także z pomocy jego pracowników i organów;
- 2) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i Uniwersytetu, w tym na temat zajęć dydaktycznych, poprzez wypełnianie ankiet po zakończeniu każdego semestru;
- 3) dostępu do księgozbioru, czasopism i informacji naukowej;
- 4) ochrony zdrowia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 6) udziału w wyborach organów Uniwersytetu i innych związanych ze szkolnictwem wyższym, na zasadach określonych w Ustawie i Statucie Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
- 7) udziału w programach krajowych np. MostAR, czy PoMost oraz międzynarodowych np. Erasmus+.

§ 9

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o świadczenia finansowe i możliwość korzystania z domów studenckich na zasadach określonych w Ustawie, Regulaminie świadczeń dla studentów oraz Regulaminie domów studenckich.
2. Regulamin świadczeń dla studentów określa Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 10

1. Student może ubiegać się o następujące świadczenia finansowe:

- 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Szczegółowe zasady określa Regulamin świadczeń dla studentów.
 3. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
 4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
 5. Student może również otrzymać stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe.
 6. Wniosek o stypendium, o którym mowa w ust. 5, student składa prodziekanowi ds. studiów, w formie określonej przez ministra wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskane osiągnięcia. Prodziekan ds. studiów przedkłada wniosek Rektorowi w celu przekazania właściwemu ministrowi.

§ 11

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w szczególności w kołach naukowych, zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich.

§ 12

1. Student ma prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS, w tym do zaliczenia części studiów odbytych w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych.
2. Punkty ECTS uzyskane poza uczelnią macierzystą uznaje się w przypadku zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, stwierdzonej na podstawie sylabusów dostarczonych przez studenta.
3. Student korzystający z urlopu, o którym mowa w § 16 ust. 4, ma prawo do uznania uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Zasady weryfikacji tych efektów określa prodziekan ds. studiów.
4. O przenoszeniu i uznawaniu punktów ECTS decyduje prodziekan ds. studiów.

§ 13

1. Na wniosek studenta, za zgodą prodziekana ds. studiów, dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, bez zmiany programu studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu przez studenta z kierownikiem przedmiotu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych.

3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów stacjonarnych na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
4. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie powinno prowadzić do przesunięcia terminu ukończenia studiów.

§ 14

1. Studenci, będący osobami z niepełnosprawnościami, mogą odbywać studia na zasadach indywidualnej organizacji studiów, z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnościami posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) przewlekłe chorujące, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Centrum Wsparcia i Rozwoju dokumentacja medyczna;
 - 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Centrum Wsparcia i Rozwoju dokumentacja medyczna.
3. Zasady dostosowania procesu kształcenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami określa Rektor. Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami jest Centrum Wsparcia i Rozwoju.

§ 15

1. Student może studiować według indywidualnego programu studiów.
2. Warunkiem realizacji studiów według indywidualnego programu, są szczególne zainteresowania i uzdolnienia studenta, weryfikowane w szczególności na podstawie wyników studiów.
3. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą odbywać studia według indywidualnego programu studiów.
4. Zgodę na studiowanie, o którym mowa w ust. 1, wyraża prodziekan ds. studiów, na wniosek studenta, w terminie nie później niż 30 dni przed ich rozpoczęciem.
5. Studia, o których mowa w ust. 1, są nieodpłatne.
6. Studia według indywidualnego programu studiów:
 - 1) są realizowane na zasadach uchwalonych przez radę programową kierunku studiów;
 - 2) są realizowane pod kierunkiem opiekuna co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego;
 - 3) wymagają osiągnięcia co najmniej efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla realizowanego kierunku, poziomu i profilu.

§ 16

1. Na wniosek studenta prodziekan ds. studiów może udzielić urlopu w studiach.
2. Student może otrzymać urlop długoterminowy – do jednego roku, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) ważnych okoliczności losowych;
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 4) wyjazdu na studia zagraniczne;
 - 5) długoterminowej praktyki zawodowej.

3. Szczegółowo udokumentowany wniosek należy złożyć bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do udzielenia urlopu.
4. Na wniosek studentki w ciąży lub studenta będącego rodzicem, udziela się urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Student może otrzymać urlop długoterminowy jeden raz w okresie studiów chyba, że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała choroba, macierzyństwo lub konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
7. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
8. Student przebywający na urlopie nie traci uprawnień do stypendium Rektora, a gdy urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka, może otrzymać zapomogę.
9. W przypadku urlopu, udzielonego z powodu długotrwałej choroby, kontynuacja studiów następuje po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia studiów.
10. Student będący rodzicem może złożyć wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 4, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
11. Urlopu, o którym mowa w ust. 4, dla:
 - 1) studentki w ciąży - udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studenta będącego rodzicem - udziela się na okres do 1 roku- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 17

1. Student ma prawo przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
2. Przyjęcie studenta w trybie przeniesienia z innej uczelni może nastąpić nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru, pod warunkiem wypełnienia wszystkich zobowiązań wobec uczelni macierzystej.
3. Zasady, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązują także w Uczelni, w sytuacji przeniesienia się studenta na inny kierunek studiów lub w przypadku zmiany formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną. Przeniesienie studenta z formy stacjonarnej na niestacjonarną danego kierunku studiów jest możliwe w trakcie trwania semestru.
4. Nie jest możliwe przyjęcie studenta w trybie przeniesienia na kierunek weterynaria, prowadzony wg standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii, z kierunku innego niż weterynaria.
5. Prodziekan ds. studiów, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa które zajęcia zaliczone przez studenta w jednostce macierzystej, uznaje się za zaliczone w jednostce przyjmującej. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
6. Prodziekan ds. studiów, podejmując decyzję o przyjęciu na studia w trybie przeniesienia, określa również ewentualne zajęcia i praktyki wynikające z różnic programowych i termin ich zaliczenia.
7. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.

§ 18

1. Do obowiązków studenta należy dochowanie wierności składanemu ślubowaniu oraz zachowanie nienagannej postawy moralnej, w szczególności:

- 1) przestrzeganie kodeksu etyki studenta i dobrych obyczajów wspólnoty Uniwersytetu;
 - 2) dbanie o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu;
 - 3) systematyczne zdobywanie wiedzy, rozwijanie umiejętności i nabywanie kompetencji społecznych.
2. W czasie studiów student jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych ujętych w programie studiów;
 - 3) zaliczania przedmiotów, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej;
 - 5) terminowego złożenia pracy dyplomowej, jeśli program studiów zakłada przygotowanie pracy dyplomowej;
 - 6) terminowego przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
 - 7) terminowego wnoszenia opłat za studia lub inne usługi edukacyjne;
 - 8) niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu.

§ 19

1. Niektóre usługi edukacyjne są odpłatne. Zalicza się do nich:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) odbywanie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.
2. Uniwersytet pobiera opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 5) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
3. Warunki odpłatności i wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.
4. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłaty, w całości lub w części, na zasadach ustalonych przez Rektora, w szczególności gdy osiąga wybitne wyniki w nauce lub znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Prodziekan ds. studiów, na uzasadniony wniosek studenta złożony przed wymaganym terminem płatności, może:
 - 1) wyznaczyć inny termin płatności;
 - 2) ustalić płatność w ratach.

§ 20

1. Uniwersytet przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uniwersytet nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat, ani wprowadzić

nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

3. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w BIP, na swojej stronie podmiotowej.
4. Uniwersytet nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w § 19 ust. 2 pkt 3-5.

§ 21

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
3. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem, w którym student traci status studenta zgodnie z treścią § 5 ust. 5 i 6.
4. W przypadku śmierci studenta lub utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych, następuje wygaśnięcie statusu studenta, które powoduje skutki analogiczne do skreślenia z listy studentów.
5. Osoba skreślona z listy studentów, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek wypełnienia wszystkich zobowiązań finansowych i materialnych wobec Uniwersytetu w terminie 30 dni od daty skreślenia.

III. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 22

1. Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu prowadzi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia są prowadzone na poziomie:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.
3. Studia są prowadzone na profilu:
 - 1) praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
 - 2) ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uniwersytecie działalnością naukową.
4. Studia są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
 - 2) studiów niestacjonarnych, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Wykłady prowadzone na studiach stacjonarnych są otwarte.
6. Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
7. Zajęcia są realizowane w grupach, których liczebność określa Rektor.

§ 23

1. Studia stacjonarne licencjackie trwają 6 semestrów, a studia stacjonarne inżynierskie trwają 7 semestrów.
2. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają 3 albo 4 semestry.
3. Stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku weterynaria trwają 11 semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać o semestr dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

§ 24

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry: zimowy oraz letni.
2. Rektor ustala zarządzeniem podstawowe elementy organizacji roku akademickiego, w tym:
 - 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) terminy sesji egzaminacyjnych;
 - 3) terminy wakacji letnich, ferii świątecznych i przerwy międzysemestralnej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, wydawane jest do końca maja poprzedniego roku akademickiego i zamieszczane na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Na studiach każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych. Rektor może skrócić ostatni semestr studiów.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 25

1. Szczegółowe elementy organizacji studiów, w tym harmonogram ćwiczeń terenowych i praktyk oraz terminy egzaminów dyplomowych, ogłasza corocznie prodziekan ds. studiów.
2. Semestralny rozkład zajęć, zatwierdzony przez prodziekana ds. studiów, jest zamieszczany na stronie internetowej Uniwersytetu lub wydziału nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Dziekan może ustanowić godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów swojego wydziału.

§ 26

1. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat i opublikowanego na stronie BIP Uniwersytetu.
2. W programie studiów określa się w szczególności:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) przedmioty i przypisane do nich kierunkowe efekty uczenia się, treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów oraz punkty ECTS;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć prowadzonych w ramach przedmiotów;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny kierunkowych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;

- 7) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.
3. W programie studiów kierunku weterynaria uwzględnia się standard kształcenia, określony w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra.

§ 27

1. Za prowadzenie przedmiotu odpowiedzialny jest kierownik przedmiotu, którego wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z radą programową kierunku studiów.
2. Przedmiot może obejmować różne formy zajęć dydaktycznych np. wykłady, seminaria, warsztaty, ćwiczenia konwersatoryjne, laboratoryjne, terenowe, konsultacje i inne, w zależności od treści kształcenia i efektów uczenia się, które student powinien osiągnąć.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacja o tym powinna być zamieszczona w sylabusie przedmiotu.
4. Przedmiot jest realizowany zgodnie z sylabusem w sposób określony w regulaminie przedmiotu.
5. Sylabus zawiera w szczególności:
 - 1) nazwisko kierownika przedmiotu;
 - 2) rodzaje zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy;
 - 3) stosowane metody dydaktyczne;
 - 4) zakładane dla przedmiotu efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 5) metody weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do tematyki przedmiotu;
 - 6) treści kształcenia;
 - 7) wykaz zalecanej literatury.
6. Regulamin przedmiotu zawiera w szczególności:
 - 1) formy, zasady oraz harmonogram prowadzenia zajęć;
 - 2) możliwości i tryb odrobienia zaległości;
 - 3) zasady i formy przeprowadzania sprawdzianów, w tym określenie możliwości zaliczenia komisyjnego ćwiczeń;
 - 4) sposób przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia przedmiotu.
7. Sylabus i regulamin przedmiotu oraz terminy konsultacji przeznaczonych dla studentów, są podawane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach i zamieszczane w dedykowanym systemie informatycznym.
8. Na rejestrowanie dźwięku i obrazu przez słuchaczy w trakcie zajęć należy uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia. W przypadku uzyskania takiej zgody zarejestrowane materiały nie mogą być udostępniane publicznie.

§ 28

1. Przedmiot kończy się egzaminem weryfikującym zdobytą wiedzę, do którego student może przystąpić po uzyskaniu pozytywnej oceny wszystkich form zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach przedmiotu.
2. Jeżeli weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się nie wymaga przeprowadzenia egzaminu, przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.
3. Zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 2, w przypadkach gdy nie jest możliwa ocena jakościowa, mogą być zaliczone bez oceny.
4. Przedmiot kończy się oceną końcową, na którą mogą mieć wpływ oceny uzyskane z zaliczenia poszczególnych form zajęć dydaktycznych.
5. Z ocen końcowych wszystkich przedmiotów wylicza się średnią ze studiów.

6. Wychowanie fizyczne kończy się zaliczeniem bez oceny.
7. Wyniki zaliczeń i egzaminów są niezwłocznie podawane do wiadomości studentów w dedykowanym systemie informatycznym. Dopuszcza się upublicznienie wyników w formie listy zawierającej numery albumów i oceny.

§ 29

1. Wszystkim przedmiotom w programie studiów, za wyjątkiem wychowania fizycznego, przypisywane są punkty ECTS.
2. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
3. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest obowiązany uzyskać co najmniej:
 - 1) 180 punktów ECTS na studiach licencjackich;
 - 2) 210 punktów ECTS na studiach inżynierskich;
 - 3) 90 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia;
 - 4) 360 punktów ECTS na jednolitych studiach magisterskich, na kierunku weterynaria.

§ 30

1. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 2.
2. Student, który:
 - 1) powtarza semestr studiów;
 - 2) wraca na studia po urlopie;
 - 3) wznowia studia- studiuje według programu obowiązującego w danym roku akademickim.
3. Student, w sytuacjach o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest do wyrównania zaistniałych różnic programowych w terminie i na zasadach określonych przez prodziekana ds. studiów.
4. Student dokonuje wyboru zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.
5. Student dokonuje wyboru, o którym mowa w ust. 4, w semestrze poprzedzającym semestr, w którym są one realizowane.

§ 31

1. Wyniki studenta uzyskiwane podczas studiów dokumentowane są w:
 - 1) protokołach zaliczenia zajęć dydaktycznych, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzanych w formie wydruku danych elektronicznych.
2. W Uniwersytecie funkcjonuje dedykowany system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów, w którym student ma dostęp do pełnej informacji o ich przebiegu.

§ 32

1. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.

2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej Uniwersytetu, którą jest opatrzony ten dokument.
3. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) uwierzytelnia:
 - 1) dyplomy ukończenia studiów oraz suplementy do dyplomów;
 - 2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1, w tym odpisy w języku obcym;
 - 3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
 - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
4. Dokumenty, inne niż wymienione w ust. 3, uwierzytelnia Uniwersytet, a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach – dyrektor NAWA.
5. Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę.

§ 33

Rektor wprowadza do Zintegrowanego System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (POL-on) dane o studentach obejmujące:

- 1) imiona i nazwisko;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 3) obywatelstwo;
- 4) w przypadku cudzoziemców:
 - a) nazwę państwa urodzenia,
 - b) informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu,
 - c) informacje o posiadaniu Karty Polaka,
- 5) rok urodzenia;
- 6) płeć;
- 7) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś lub miasto;
- 8) liczbę punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu;
- 9) liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 10) rodzaj przyznanych świadczeń pomocy materialnej;
- 11) informację o przyznaniu stypendium ministra;
- 12) numer dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 13) datę rozpoczęcia studiów, datę ich ukończenia i nazwę uzyskanego tytułu zawodowego albo datę skreślenia z listy studentów.

§ 34

1. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach najpóźniej w terminie dwóch tygodni od jej zaistnienia. Podstawą usprawiedliwienia jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub pisemne oświadczenie studenta o innej ważnej przyczynie.
2. Po opuszczeniu określonej w regulaminie przedmiotu liczby godzin zajęć, kierownik przedmiotu jest zobowiązany skreślić studenta z listy uczestniczących w zajęciach, informując o tym prodziekana ds. studiów.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

§ 35

1. Egzamin lub zaliczenie przedmiotu przeprowadza jego kierownik. W przypadku długotrwałej nieobecności kierownika przedmiotu, prodziekan ds. studiów może wyznaczyć innego egzaminatora.
2. Kierownik przedmiotu, niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, przekazuje do dziekanatu protokół egzaminacyjny lub zaliczeniowy sporządzony w formie wydruku danych elektronicznych.
3. Egzaminy powinny odbywać się tylko poza godzinami studenckich zajęć programowych, w terminach uzgodnionych ze studentami.
4. Za zgodą kierownika przedmiotu, student może zdawać egzamin przed terminem sesji egzaminacyjnej. Egzamin ten jest traktowany jako zdawany w pierwszym terminie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika przedmiotu lub studenta, prodziekan ds. studiów może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.

§ 36

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego powtórzenia egzaminu z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć nie wcześniej niż 5 dni po ogłoszeniu wyników egzaminu.
2. Student, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na egzamin, zachowuje prawo do złożenia go w innym, wyznaczonym przez egzaminatora terminie. Nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 5 dni od jej zaistnienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 37

1. Na uzasadniony wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, prodziekan ds. studiów może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Komisję egzaminacyjną powołuje prodziekan ds. studiów, który jest jej przewodniczącym. W jej skład, o ile to możliwe, wchodzi dwaj specjaliści z danej dyscypliny.
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść z głosem doradczym: przedstawiciel samorządu studenckiego oraz wskazany przez studenta i wyrażający na to zgodę nauczyciel akademicki.
5. Na egzaminie komisyjnym obowiązuje zasada losowania pytań.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do zdawania go w innym terminie.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną.

§ 38

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala prodziekan ds. studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS przypisanej dla semestru zgodnie z programem studiów.

4. Podstawą przypisania punktów ECTS jest zaliczenie przedmiotu lub praktyki, a w ostatnim semestrze pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej.
5. Zaliczenia semestru dokonuje prodziekan ds. studiów na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 31 ust. 1.

§ 39

1. Student, który nie zaliczył semestru, może wnioskować do prodziekana ds. studiów o:
 - 1) warunkowe kontynuowanie studiów na kolejnym semestrze, z jednoczesnym powtarzaniem niezaliczonych przedmiotów;
 - 2) powtarzanie semestru.
2. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru, student ma prawo do uczestniczenia wyłącznie w zajęciach, które powtarza. Nie ma natomiast prawa do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie następnego semestru studiów.
3. Prodziekan ds. studiów może dokonać warunkowego wpisu na kolejny semestr, o ile łączna liczba punktów ECTS, uzyskanych przez studenta za przewidziane w programie studiów zajęcia, wynosi nie mniej niż: $30 \times L - 12$, gdzie L oznacza liczbę semestrów od rozpoczęcia studiów. W uzasadnionych przypadkach, prodziekan ds. studiów może wymagać liczbę punktów zmniejszyć.
4. Student warunkowo kontynuujący studia może tylko raz powtarzać niezaliczony przedmiot. W szczególnych przypadkach, wynikających z powodów zdrowotnych lub ważnych przyczyn losowych, prodziekan ds. studiów może postanowić inaczej.
5. Rada programowa kierunku studiów może wyznaczyć przedmioty wynikające z sekwencji programowej, których zaliczenie jest niezbędne do kontynuacji studiów na roku wyższym.
6. Student, który powtarza semestr nie jest zobowiązany do powtórnego zaliczenia zajęć.

§ 40

1. Prodziekan ds. studiów skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej;
 - 4) niezdania egzaminu dyplomowego;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
2. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku niezłożenia ślubowania w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Za rezygnację ze studiów uważa się złożenie pisemnego oświadczenia w dziekanacie.
4. Prodziekan ds. studiów może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w zajęciach;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Za brak udziału w zajęciach uważa się skreślenie z listy uczestniczących w zajęciach na co najmniej trzech przedmiotach w trybie, o którym mowa w § 34 ust. 2.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 41

1. Student, który zaliczył przynajmniej pierwszy rok studiów i został skreślony z listy studentów, może wznowić studia na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, po spełnieniu warunków określonych przez prodziekana ds. studiów. Studia mogą zostać wznowione jeden raz na danym poziomie kształcenia.
2. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż 3 lata od daty skreślenia.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Rektor na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez prodziekana ds. studiów, może wyrazić zgodę na powtórne wznowienie studiów, o którym mowa w ust. 1 oraz przedłużyć okres przerwy, o której mowa w ust. 2.

§ 42

Stosowana w Uniwersytecie skala ocen, odpowiadające im oceny w systemie ECTS oraz ich odpowiedniki w j. angielskim to:

<i>opis słowny</i>	<i>opis liczbowy</i>	<i>w systemie ECTS</i>	<i>wersja angielska</i>
bardzo dobry	5,0	A	Excellent
dobry plus	4,5	B	Very good
dobry	4,0	C	Good
dostateczny plus	3,5	D	Satisfactory
dostateczny	3,0	E	Sufficient
niedostateczny	2,0	F	Insufficient

§ 43

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez kierownika przedmiotu z udziału w niektórych zajęciach.
2. Udział studenta w obozie naukowym, wolontariacie, prowadzenie działalności gospodarczej, praca zawodowa, staż, praktyka zagraniczna lub inne aktywności mogą być podstawą do zaliczenia, w całości bądź w części, praktyki przewidzianej programem studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje prodziekan ds. studiów.

§ 44

1. Student, zgodnie z programem studiów, realizuje praktyki zawodowe pod nadzorem koordynatora powołanego przez dziekana.
2. Sposób i tryb odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej określa rada programowa kierunku studiów.

V. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 45

1. Studentowi mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagroda Rektora;
 - 2) list gratulacyjny Rektora;

- 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne.
2. Nagroda Rektora jest przyznawana za wyróżniające wyniki w nauce i osiągnięcia w pracy na rzecz środowiska studenckiego.
3. List gratulacyjny Rektora może otrzymać student, który wyróżnił się w pracy na rzecz środowiska studenckiego Uniwersytetu lub wydziału. Podstawą wręczenia listu gratulacyjnego może być również zawiadomienie o czynie godnym pochwały.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa Rektor.
5. Nagrody i wyróżnienia określone w ust. 1 są wpisywane w suplemencie do dyplomu.

§ 46

1. Absolwentowi mogą być przyznawane: nagroda im. prof. dr. hab. Jerzego Zwolińskiego oraz medal „Za osiągnięcia w studiach”.
2. Nagroda im. prof. dr. hab. Jerzego Zwolińskiego jest przyznawana za najlepszą pracę magisterską w Uniwersytecie. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tej nagrody zawiera regulamin określony przez Rektora.
3. Medal „Za osiągnięcia w studiach” przyznawany jest absolwentowi za szczególne osiągnięcia w studiach. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tej nagrody zawiera regulamin określony przez Rektora.
4. Absolwenci, którzy znaleźli się na liście 10% najlepszych absolwentów Uniwersytetu otrzymują list gratulacyjny Rektora.

§ 47

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: Komisja Dyscyplinarna dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uniwersytetu, w trybie określonym w Statucie.
3. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
5. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z Uniwersytetu.
6. Rzecznika Dyscyplinarnego do Spraw Studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.
7. Prawomocne orzeczenia dyscyplinarne włącza się do teczki akt osobowych studenta.

VI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 48

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;

- 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
 - 3) złożenie egzaminu dyplomowego (z wyłączeniem kierunku weterynaria).
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunku weterynaria – data złożenia ostatniego, wymaganego programem studiów egzaminu.
 3. Absolwenci, w zależności od rodzaju ukończonych studiów, uzyskują tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub lekarza weterynarii.

§ 49

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Uniwersytetowi w zakresie objętym odrębnymi przepisami.
3. Warunki, którym powinna odpowiadać praca dyplomowa określa rada programowa kierunku studiów.
4. Prodziekan ds. studiów zatwierdza temat pracy dyplomowej, który powinien być ustalony nie później niż rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
5. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
6. Praca dyplomowa, przygotowana w języku polskim, zawiera streszczenie w języku angielskim.
7. Praca dyplomowa może być, za zgodą prodziekana ds. studiów, napisana w języku obcym, wówczas powinna zawierać obszernie streszczenie w języku polskim i streszczenie w języku angielskim. Recenzję takiej pracy należy przygotować w języku polskim i obcym.
8. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który zapewnia wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

§ 50

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie określonym przez prodziekana ds. studiów, nie później jednak niż:
 - 1) do 31 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Prodziekan ds. studiów może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej dwukrotnie. Maksymalny łączny czas przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej nie może przekroczyć okresu 6 miesięcy.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, prodziekan ds. studiów wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.

§ 51

1. Pracę dyplomową ocenia promotor i wyznaczony przez prodziekana ds. studiów recenzent. Recenzent musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wyliczoną z ocen: promotora i recenzenta. Średnia ta jest wpisywana do protokołu egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, prodziekan ds. studiów wyznacza dodatkowego recenzenta, którego ocena jest rozstrzygająca.
4. Ocena niedostateczna z pracy dyplomowej jest podstawą do skierowania studenta na powtarzanie semestru.
5. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, za wyjątkiem przypadku, gdy przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
6. Student ma prawo do zapoznania się z recenzjami co najmniej 3 dni robocze przed terminem egzaminu dyplomowego.

§ 52

1. Uchwała rady programowej kierunku studiów określa zakres i formę egzaminu dyplomowego, uwzględniając możliwości weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się. Egzamin w części może dotyczyć pracy dyplomowej.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podawana jest do wiadomości studentów i obowiązuje od następnego roku akademickiego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymogów określonych w programie studiów.
4. Termin egzaminu wyznacza prodziekan ds. studiów. Egzamin powinien odbyć się nie później niż 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prodziekana ds. studiów, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch egzaminatorów.
6. Przewodniczącym komisji jest prodziekan ds. studiów lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w którym prowadzone były studia. Na uzasadniony wniosek studenta, egzamin dyplomowy może odbyć się w innym języku.
8. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 42.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, prodziekan ds. studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
10. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem 30 dni i nie później niż po upływie 90 dni od daty pierwszego egzaminu. Nieobecność studenta na powtórny egzaminie dyplomowym musi zostać usprawiedliwiona w ciągu 5 dni od wyznaczonej daty egzaminu.

§ 53

1. Ostateczny wynik studiów określa się na podstawie średniej z ocen kończących przedmioty obowiązujące w programie studiów (średnia ze studiów) i oceny egzaminu dyplomowego, a także średniej z ocen pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy dyplomowej.
2. Ostateczny wynik studiów określa się jako sumę $\frac{3}{5}$ średniej ze studiów i $\frac{2}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego. Jeśli program studiów przewiduje obowiązek przygotowania pracy

dyplomowej: wynik studiów określa się jako sumę $\frac{3}{5}$ średniej ze studiów, $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego i $\frac{1}{5}$ średniej z ocen pracy dyplomowej.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik według zasady:

- 1) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry;
- 2) od 4,21 do 4,50 – dobry plus;
- 3) od 3,71 do 4,20 – dobry;
- 4) od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus;
- 5) do 3,20 – dostateczny.

§ 54

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Uniwersytet wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.
3. Uniwersytet wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu, w języku polskim lub w języku obcym, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn:
 - 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest Rektor;
 - 2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności jest Rektor.