

ZŁOŻENIE PRACY MAGISTERSKIEJ

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej (Regulamin studiów § 47, p.1).

Złożenie pracy magisterskiej

1. Pracę magisterską należy złożyć w Dziekanacie **zgodnie z terminarzem dyplomowania** dla danego **kierunku**, jednak **nie później niż 2 tygodnie** przed planowanym terminem obrony (Biotechnologia i Rolnictwo – pokój 219, Ochrona Środowiska, Ogrodnictwo i Architektura Krajobrazu – pokój 220).

2. Egzemplarz pracy magisterskiej przeznaczony dla Dziekanatu drukowany dwustronnie (czcionka Times New Roman, 12, interlinia 1,5) powinien mieć miękką, klejoną oprawę i stronę tytułową zgodną ze wzorem (do pobrania ze strony internetowej Wydziału Rolnictwa, Ogrodnictwa i Biotechnologii). Na początku pracy (zaraz za spisem treści) należy zamieścić **streszczenie pracy w języku polskim i w języku angielskim**. Wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci odpowiednio opisanego pliku **pdf (nazwisko-numer albumu; np. Kowalski-114000)** student umieszcza samodzielnie przez Wirtualny Dziekanat po uzyskaniu statusu dyplomant (D), który powstaje po zaliczeniu karty ostatniego semestru.

3. Do wersji drukowanej pracy magisterskiej, należy załączyć **oświadczenie autora pracy dyplomowej o jej oryginalności oraz oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wydrukiem**. Oświadczenia te można pobrać ze strony internetowej Wydziału. Ponadto do pracy magisterskiej należy załączyć **skrócony raport oceny kontroli antyplagiatowej** zatwierdzony przez promotora pracy.

4. Wraz z pracą należy dostarczyć również dokumenty dotyczące dodatkowych osiągnięć, związanych z tokiem studiów, które będą podstawą do umieszczenia informacji w suplemencie do dyplomu.

5. Na podstawie Regulaminu Studiów (§ 49, p. 2) prodziekan ds. studiów może przedłużyć termin złożenia pracy magisterskiej o 3 miesiące. **W uzasadnionych przypadkach** rada programowa kierunku studiów może ten termin przedłużyć nie więcej niż o kolejne 3 miesiące. Przedłużenie terminu złożenia pracy magisterskiej odbywa się na wniosek studenta zaopiniowany przez Promotora i Kierownika Jednostki, w której jest realizowana praca.

6. **Po odbiór dyplomu** ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy polskojęzyczne należy się zgłosić osobiście w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, z wypełnioną **kartą obiegową** (do pobrania ze strony internetowej Wydziału) i dowodem osobistym, po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Uczelni. Na wniosek studenta złożony nie później niż w dniu egzaminu dyplomowego 1 odpis może zostać wystawiony w języku angielskim. Złożenie wniosku o odpis w języku angielskim później niż w dniu egzaminu dyplomowego skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 20 zł.

7. Osoby przewidujące, że nie będą mogły osobiście odebrać dyplomu muszą osobiście złożyć w Dziekanacie **prośbę o wydanie dokumentów drugiej osobie** (Biotechnologia i Rolnictwo – pokój 219, Ochrona Środowiska, Ogrodnictwo i Architektura Krajobrazu – pokój 220).