

## Ways to Log In to University Information Systems.

1. The following instructions cover the methods for logging in to the following services:
  - o Microsoft 365 services such as email, MS Teams,
  - o logging into computers in the computer rooms,
  - o logging into the WIFI,
  - o logging into the Virtual Dean's Office.
2. The construction of the email address, referred to as the full student name in this instruction, takes the following form: UID number followed by @student.up.poznan.pl. For example, a student named Jan Kowalski with the UID number 12345 will have the following email address and full student name:  
[12345@student.up.poznan.pl](mailto:12345@student.up.poznan.pl).
3. To access the above services, you must first set a password.
  - 3.1. Visit the website: <https://pr.up.poznan.pl/>
  - 3.2. Select the option "ZAPOMNIAŁEM/ŁAM HASŁA" (FORGOTTEN PASSWORD)

ZMIEN HASŁO

ZAPOMNIAŁEM/ŁAM HASŁA

### Zmień hasło

Aby zmienić hasło uzupełnij poniższy formularz.  
Pamiętaj, aby nowe hasło składało się z cyfr oraz małych i dużych liter.

Nazwa użytkownika

Nazwa użytkownika

Stare hasło

Stare hasło

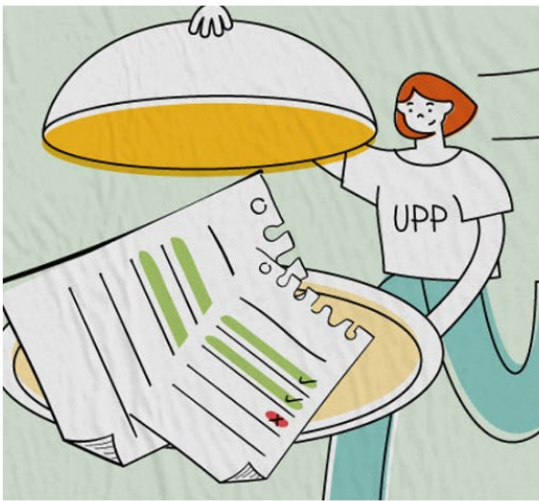
Hasło

Powtórz hasło

Hasło

Powtórz hasło

WYŚLIJ

An illustration of a person with red hair wearing a white t-shirt with 'UPP' on it. They are holding a large white bowl with a yellow lid and a checklist with green bars and a red checkmark.

### 3.3. Provide your full student name and press "WYŚLIJ" (SEND)

ZMIEN HASŁO

ZAPOMNIAŁEM/LAM HASŁA

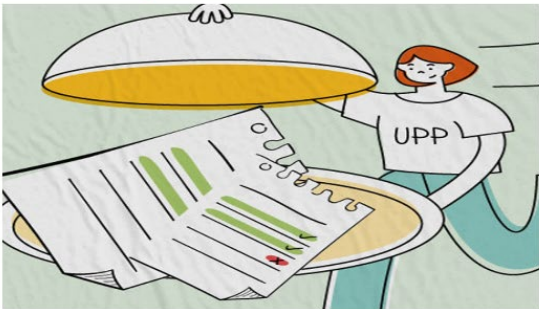
## Zapomniałem/łam hasła

Wprowadź swoją nazwę użytkownika, aby zresetować hasło i sprawdzić swoją pocztę.

Nazwa użytkownika

Nazwa użytkownika

WYŚLIJ



A message with a link to a page where you can set a suggested password will be sent to your private email address. The password should contain a minimum of 10 characters, including uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters. After creating the password, please wait for 5 minutes before logging in again.

The email address where the message will be sent was provided by the student during the recruitment process. We do not recommend changing this address. If it needs to be changed, please contact an IT Center employee.

3.4. If you remember your previous password, you can change it. In that case, provide your full student name (Nazwa użytkownika), old password (Stare hasło), and the new password twice (Hasło and Powtórz hasło). The new password should contain a minimum of 10 characters, including uppercase and lowercase letters, numbers, and special characters. Click WYŚLIJ (SEND).

ZMIEN HASŁO

ZAPOMNIAŁEM/LAM HASŁA

## Zmień hasło

Aby zmienić hasło uzupełnij poniższy formularz.  
Pamiętaj, aby nowe hasło składało się z cyfr oraz małych i dużych liter.

Nazwa użytkownika

Nazwa użytkownika

Stare hasło

Stare hasło

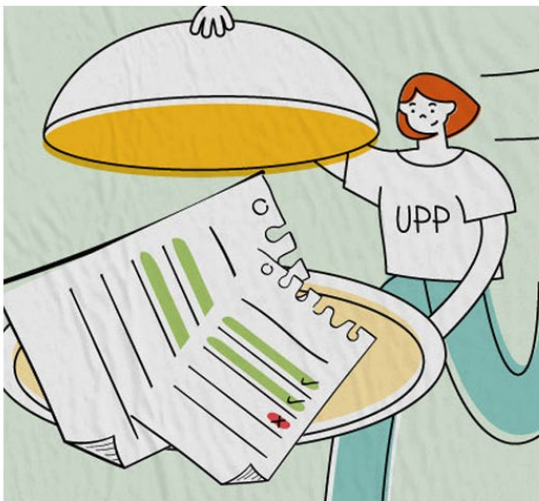
Hasło

Hasło

Powtórz hasło

Powtórz hasło

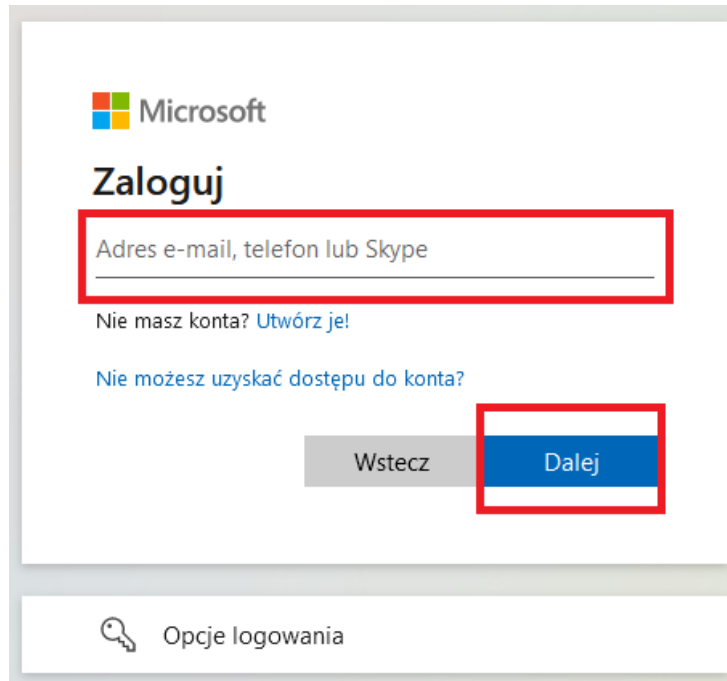
WYŚLIJ



#### 4. Logging into Email (Microsoft 365 Suite Service)

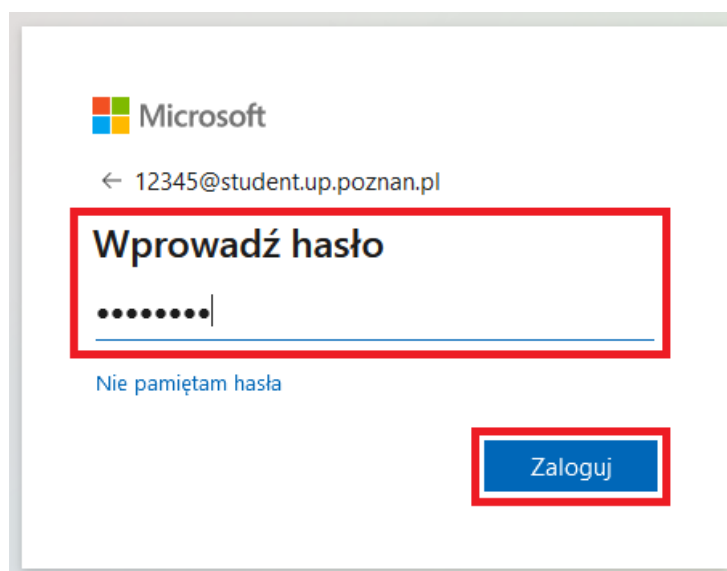
4.1. Go to the website <https://login.microsoftonline.com>.

4.2. Enter your full student name, e.g.: [12345@student.up.poznan.pl](mailto:12345@student.up.poznan.pl) and click "Dalej" (Next).



The image shows the Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "Zaloguj". There is a text input field with the placeholder text "Adres e-mail, telefon lub Skype". Below the input field are two links: "Nie masz konta? Utwórz je!" and "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?". At the bottom of the main content area are two buttons: "Wstecz" (grey) and "Dalej" (blue). A red rectangular box highlights the input field and the "Dalej" button. At the bottom of the page is a link "Opcje logowania" with a key icon.

4.3. Enter the password and click "Zaloguj" (Sign in).



The image shows the Microsoft password page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "Wprowadź hasło". Above the input field is the email address "12345@student.up.poznan.pl" with a back arrow. The input field contains several dots and a cursor. Below the input field is a link "Nie pamiętam hasła". At the bottom right is a blue button labeled "Zaloguj". A red rectangular box highlights the input field and the "Zaloguj" button.

4.4. The system will ask you to confirm your login, in this case using the Microsoft Authenticator app.

 **UNIWERSYTET  
PRZYRODNICZY  
W POZNANIU**

12345@student.up.poznan.pl

### Zatwierdzanie żądania logowania

 Otwórz aplikację Authenticator i zatwierdź  
żądanie. Wprowadź numer, jeśli zostanie  
wyświetlony monit.

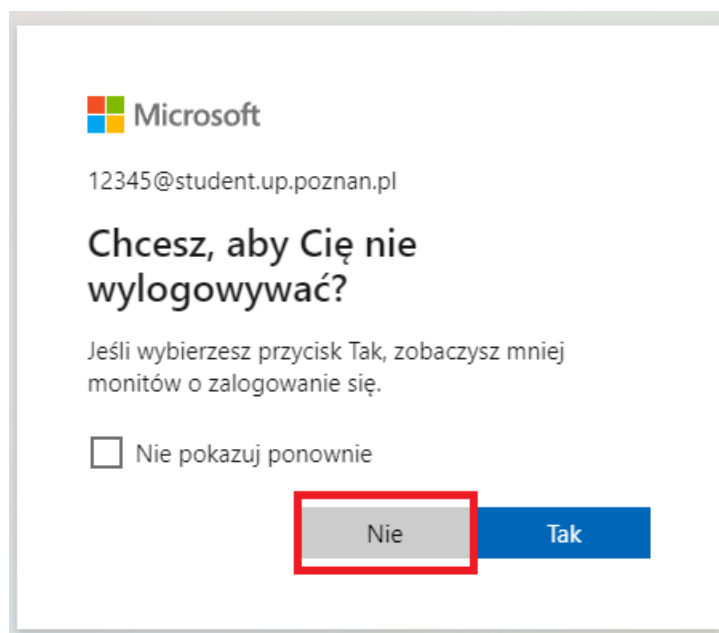
12

Nie otrzymano żądania logowania? **Szybko przesunij  
w dół, aby odświeżyć** zawartość w aplikacji.

[Więcej informacji](#)

Anuluj

4.5. In the next window, we recommend clicking "Nie" (No).



## 5. Logging into Computers in Selected IT Rooms

5.1. In internet rooms where individual computer login is required, enter your login in the form of UID number and the password obtained during the password change or recovery process (point 3). Please note that this is not the full student name or email address.

5.2. If you don't have a password or need to change it, you can use the mechanisms from the website <https://pr.up.poznan.pl> (point 3).

## 6. Logging into WIFI

6.1. The student has access to WIFI network throughout the entire UPP campus. Use your UID number as the login, and the password obtained during the password change or recovery process (point 3).

## 7. Logging into the Virtual Dean's Office - can be done in two ways:

### 7.1. Logging in the traditional way:

7.1.1. Go to the website <https://wu.up.poznan.pl/>

7.1.2. Log in to the system by entering the UID and password for the Virtual Dean's Office. This is a different password than the one created/recovered in point 3. Usually, it is set during the recruitment process.

## Wirtualny Dziekanat

### Logowanie do systemu

UID



Hasło



ZALOGUJ

 Polski

wersja: 8.01 (04-09-2023)

Zaloguj przez CAS

Wypróbuj nową wersję Wirtualnego Dziekanatu

7.1.3. On this page, there are also links for student account recovery [student account registration/recovery].

This is an option to retrieve your UID number and generate a new password, **but only for the Virtual Dean's Office service.**

7.2. Logging in using CAS:

7.2.1. On the Virtual Dean's Office website <https://wu.up.poznan.pl/>, click the "Zaloguj przez CAS" (Log in with CAS) button.

7.2.2. On the page starting with <https://sso.up.poznan.pl/login?service...>, enter the full student name in the "Użytkownik" (User) field, e.g.: [12345@student.up.poznan.pl](mailto:12345@student.up.poznan.pl), and enter the password obtained during the password change or recovery process (point 3) in the "Hasło" (Password) field. After pressing the "Zaloguj się" (Log In) button, the student will be redirected to their page in the Virtual Dean's Office.



CAS

## Logowanie

Podaj nazwę użytkownika i hasło, aby się zalogować.

Użytkownik

Hasło



[Nie pamiętasz hasła?](#)

ZALOGUJ SIĘ

WYCZYŚĆ

Dla zachowania bezpieczeństwa gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, [wyloguj się](#) i zamknij przeglądarkę!